



Ogólnopolski Związek Zawodowy  
Techników Medycznych Radioterapii

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSIE LUB KONFERENCJI**

**KTÓREJ ORGANIZATOREM  
LUB WSPÓLORGANIZATOREM JEST**

**OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
TECHNIKÓW MEDYCZNYCH RADIO**

### **§1.**

#### **Informacje ogólne**

- Regulamin dotyczy warunków rekrutacji, uczestnictwa i finansowania kursów doskonalących i konferencji naukowych organizowanych przez OZZTMR zwanym dalej "Organizatorem".
- Celem kursów i konferencji jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności zawodowych Techników Elektroradiologii pracujących w krajowych ośrodkach onkologiczno-radioterapeutycznych oraz placówkach, w których świadczy się usługi z zakresu Radioterapii i Brachyterapii.
- OZZTMR jako organizator lub współorganizator kursu/konferencji ponosi następujące koszty:
  - a) organizacji kursu/konferencji dla członków OZZTMR,
  - b) noclegu dla członków OZZTMR po spełnieniu warunków opisanych w §3 pkt. 16.
  - c) 50% kosztów poniesionych na dojazd na Konferencję połączoną z Krajowym Zjazdem Delegatów, jednakże nie więcej niż 150,00 pln (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) pod warunkiem, że uczestnik Konferencji jest jednocześnie delegatem na Krajowym Zjeździe Delegatów i spełnienia warunki zawarte w §5 niniejszego regulaminu.

### **§2.**

#### **Warunki Rekrutacji**

1. O liczbie uczestników oraz terminie kursu/konferencji decyduje organizator.
2. Organizator kursu/konferencji na stronie [www.ozztmr.pl](http://www.ozztmr.pl) umieszcza następujące informacje:
  - a) miejsce i termin organizowanego kursu/konferencji,
  - b) termin zgłaszania listy uczestników,
  - c) wysokość opłaty wpisowej na kurs/konferencję dla osób nie zrzeszonych w OZZTMR,
  - d) wysokość opłaty wpisowej na kurs/konferencję dla członków OZZTMR,
3. Wpisowe, o którym mowa w §2 pkt. 2 ppkt. c i d jest przez organizatora przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych na zorganizowanie Kursu/konferencji.
4. Każdy uczestnik kursu/konferencji zobowiązany jest wypełnić „Wniosek zgłoszenia udziału w kursie doskonalącym/konferencji” – załącznik nr 1 do regulaminu – dostępny na stronie [www.ozztmr.pl](http://www.ozztmr.pl)
5. Każdy uczestnik kursu podpisując niniejszy regulamin wyraża zgodę na publikowanie zdjęć wykonanych podczas kursu/konferencji, na których może być widoczny.

### §3.

#### Warunki uczestnictwa w Kursie/Konferencji

##### Warunkiem uczestnictwa w Kursie/Konferencji członków OZZTMR jest:

1. Zgłoszenie przez każde ROK OZZTMR listy uczestników w określonym przez organizatora terminie wraz z listą uczestników rezerwowych
2. Opłacenie przez każdego członka OZZTMR opłaty wpisowej w wysokości 300,00 (słownie:trzysta złotych) w terminie określonym w §3 pkt 6.
3. Wypełnienie prawidłowo DRUKOWANYMI literami „Wniosku zgłoszenia udziału w Kursie/Konferencji”, który stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu i przesłanie w/w wniosku w terminie wyznaczonym przez ZK OZZTMR drogą elektroniczną na adres [ozztmr.zk@gmail.com](mailto:ozztmr.zk@gmail.com).
4. Zarząd ROK OZZTMR ustala listę uczestników Kursu/Konferencji zgodnie z Regulaminem Przepisów Wewnętrznych OZZTMR i przesyła listę rzeczywistą i listę rezerwową uczestników Kursu/Konferencji do Zarządu Krajowego drogą elektroniczną na adres [ozztmr.zk@gmail.com](mailto:ozztmr.zk@gmail.com). w terminie w terminie wyznaczonym przez ZK OZZTMR.
5. Niedostarczenie listy uczestników z danego ROK OZZTMR w terminie określonym wyżej oznacza brak możliwości wzięcia udziału w Konferencji. Miejsca z danego ROK zostaną rozdzielone przez Zarząd Krajowy na podstawie Regulaminu Przepisów Wewnętrznych OZZTMR oraz list rezerwowych poszczególnych ROK OZZTMR.
6. W terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia Kursu/Konferencji, każdy zgłoszony uczestnik ma obowiązek wpłacić opłatę wpisową na konto OZZTMR z dopiskiem na przelewie „Kurs/Konferencja”.
7. Wpłacenie opłaty wpisowej jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w Kursie/Konferencji przez danego uczestnika.
8. Niewpłacenie opłaty wpisowej w terminie określonym w §3 pkt 6 skutkuje skreśleniem z listy uczestników Kursu/Konferencji i przyznanie miejsca innej osobie zgodnie z listą rezerwową utworzoną przez Zarząd Krajowy na podstawie list rezerwowych zgłoszonych przez każde ROK OZZTMR.
9. Zarząd ROK OZZTMR w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia Kursu/Konferencji przesyła do ZK OZZTMR „Wniosek zgłoszenia udziału w Kursie/Konferencji Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Techników Medycznych Radioterapii”, każdego uczestnika, który dokonał opłaty wpisowej i weźmie udział w Kursie/Konferencji.
10. **Warunkiem zwrotu opłaty wpisowej po zakończeniu Kursu/Konferencji jest:**
  - a. obecność na wykładach potwierdzona podpisem na liście obecności dostępnej u przedstawiciela Zarządu Krajowego OZZTMR,
  - b. Udział w kolacjach integracyjnych zgodnie z deklaracją widniejącą we „Wniosku zgłoszenia udziału w Kursie/Konferencji”.
  - c. Akceptacja niniejszego regulaminu we „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie /konferencji”
  - d. Uczestnik Kursu/Konferencji ma obowiązek zameldować się w hotelu i wymeldować z niego zgodnie z datami widniejącymi we „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie doskonalącym”.
  - e. Jeżeli uczestnik Kursu/Konferencji nie stawia się w hotelu lub wymelduje się z niego wcześniej niż zadeklarował we Wniosku, zwrot opłaty wpisowej mu nie przysługuje
  - f. Jeżeli uczestnik Konferencji nie zaakceptuje niniejszego regulaminu, zwrot opłaty wpisowej mu nie przysługuje
  - g. Jeżeli uczestnik Konferencji nie weźmie udziału w kolacji integracyjnej, pomimo iż zadeklarował obecność, zwrot opłaty wpisowej mu nie przysługuje
11. Jeżeli uczestnik konferencji nie spełni wszystkich warunków określonych w pkt 10 niniejszego regulaminu zwrot opłaty wpisowej mu nie przysługuje.
12. Jeżeli opłata wpisowa w imieniu osoby zgłaszająca swój udział w Kursie/Konferencji została opłacona przez Pracodawcę osoby zgłaszającej swój udział w Kursie/Konferencji, firmę zewnętrzną lub sponsora na podstawie faktury wystawionej przez OZZTMR to zwrot opłaty wpisowej nie przysługuje.
13. Uczestnik Kursu należący do OZZTMR ponosi koszty:
  - a. noclegu zarezerwowanego przez organizatora (opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu przyjazdu

- do hotelu),
- b. dojazdu na kurs.

14. Nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem kursu/konferencji przewodniczący każdego Regionalno-Ośrodkowego Koła musi potwierdzić liczbę osób biorących udział w kursie/ wraz z datą przyjazdu i wyjazdu każdego uczestnika.
15. Uczestnik kursu będący członkiem OZZTMR może starać się o zwrot do 100% poniesionych kosztów noclegu w dniach trwania kursu/konferencji.
16. **Warunkiem zwrotu kosztów noclegu jest:**
  - a. obecność na wykładach potwierdzona podpisem na liście obecności dostępnej u przedstawiciela Zarządu Krajowego OZZTMR,
  - b. przedstawienie pisemnego oświadczenia przewodniczącego ROK właściwego dla uczestnika kursu/konferencji o braku zewnętrznego dofinansowania. (dofinansowanie od pracodawcy, sponsora itp.)
  - c. do oświadczenia przewodniczący ROK ma obowiązek dołączyć kopie dokumentów z prośbą o dofinansowanie z datą wysłania dokumentu.
  - d. Udział w kolacjach integracyjnych zgodnie z deklaracją widniejącą we „Wniosku zgłoszenia udziału w Kursie/Konferencji”.
  - e. Akceptacja niniejszego regulaminu we „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie /konferencji”
  - f. Uczestnik kursu ma obowiązek zameldować się w hotelu i wymeldować z niego zgodnie z datami widniejącymi we „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie doskonalącym”.
  - g. Jeżeli uczestnik kursu nie stawia się w hotelu lub wymelduje się z niego wcześniej niż zadeklarował we Wniosku, zwrot kosztów za pobyt w hotelu mu nie przysługuje.
  - h. Jeżeli uczestnik kursu nie zaakceptuje niniejszego regulaminu, zwrot kosztów za pobyt w hotelu mu nie przysługuje.
15. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w Kursie/Konferencji nie później niż 25 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji, należy mu się zwrot opłaty wpisowej w wysokości 100% wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji po tym terminie wpisowe za Konferencję nie podlega zwrotowi.
16. Zwrot wpisowego nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Kursu/Konferencji na konto podane przez uczestnika.

## §5.

### **Warunki zwrotu kosztów dojazdu na Konferencję Naukową, jeżeli Konferencja jest połączoną z Krajowym Zjazdem Delegatów.**

1. OZZTMR pokrywa 50% kosztów dojazdu na Konferencję połączoną z Krajowym Zjazdem Delegatów, jednakże nie więcej niż 150,00 pln (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)
2. Zwrot kosztów poniesionych na dojazd następuje pod warunkiem, że:
  - 2.1. Uczestnik Konferencji jest jednocześnie delegatem na Krajowym Zjeździe Delegatów.
  - 2.2. Delegat jest Obecny na wszystkich posiedzeniach Krajowego Zjazdu Delegatów, które odbywają się podczas danego Zjazdu.
  - 2.3. Delegat potwierdzi swoją obecność na posiedzeniach Krajowego Zjazdu Delegatów podpisem na liście obecności dostępnej u przedstawicieli Zarządu Krajowego OZZTMR.
  - 2.4. Delegat zaakceptuje niniejszy regulamin we „Wniosku zgłoszenia udziału w Kursie/Konferencji”.

## §6

### **Warunki uczestnictwa w Kursie/Konferencji dla osób nie należących do OZZTMR:**

1. Przed wysłaniem „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie/konferencji” oraz dokonaniem opłaty za udział w kursie/Konferencji osoby nie należące do OZZTMR muszą zgłosić chęć swojego udziału w Kursie/Konferencji na adres [ozztmr.zk@gmail.com](mailto:ozztmr.zk@gmail.com)
2. Po otrzymaniu potwierdzenia o możliwości Uczestnictwa w Kursie/Konferencji osoba nie należąca do OZZTMR opłaca wpisowe i przesyła prawidłowo wypełniony wniosek o którym mowa w pkt. 1.
3. Osoby niezrzeszone w OZZTMR na czas trwania kursu/konferencji, organizują zakwaterowanie dla

siebie we własnym zakresie.

4. Uczestnik wnosi wpisowe na kurs/konferencję na konto podane przez organizatora nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem się kursu/konferencji
5. Uczestnik wypełnienia prawidłowo DRUKOWANYMI literami „Wniosku zgłoszenia udziału w Konferencji”, który stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu i przesłanie w/w wniosku w terminie wyznaczonym przez ZK OZZTMR drogą elektroniczną na adres [ozztmr.zk@gmail.com](mailto:ozztmr.zk@gmail.com).
6. Wpłata wpisowego jest jednoznaczna z potwierdzeniem uczestnictwa i rezerwacją miejsca na kursie/konferencji.
7. Brak wpłaty w podanym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników kursu/konferencji.
8. Jeżeli Uczestnik rezygnuje z udziału w kursie/konferencji nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia należy mu się zwrot opłaty za kurs w wysokości 100% wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji po tym terminie opłata za kurs/konferencję nie podlega zwrotowi.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Jeżeli Uczestnik nie pojawi się na kursie/konferencji ma obowiązek pokryć jego koszty organizacyjne oraz koszty zarezerwowanego noclegu. Opłata wpisowa, którą wpłacił zostanie przekazana na ten cel a różnica pomiędzy opłatą wpisową a rzeczywistymi poniesionymi przez organizatora kosztami stanowić będzie kwotę, którą uczestnik zostanie obciążony.
2. Wpłaty należy dokonać w terminie siedmiu dni od daty zakończenia kursu na konto bankowe organizatora pod rygorem wszczęcia postępowania z powództwa cywilnego.
3. Zarząd Krajowy OZZTMR w ciągu 30 dni od zakończenia kursu/konferencji może umorzyć koszty wynikające z §7 pkt.1 po uprzednim rozpatrzeniu pisemnego wniosku zainteresowanego uczestnika kursu/konferencji.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Zarządu Krajowego OZZTMR.
5. Zarząd Krajowy OZZTMR zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego regulaminu jednak nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem kursu/konferencji.

## WNIOSEK ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KURSIE / KONFERENCJI NAUKOWEJ\*

**A. WYPEŁNIA UCZESTNIK KURSU / KONFERENCJI \***

Temat: .....

Termin: ..... Miejsce: .....

1. Imię i Nazwisko: .....

2. Miejsce pracy: .....

3. Stanowisko pracy: ..... 4. Staż pracy .....

5. Uczestnictwo: \*Rzeczywiste / Rezerwowe\* 6. Przynależność do OZZTMR: \*TAK / NIE\*

6. Udział w kolacji integracyjnej: \*TAK / NIE\*

7. Pobyt w hotelu od .....do..... ; liczba noclegów: .....  
(UWAGA: pkt.7 wypełniają członkowie OZZTMR korzystający z noclegu zarezerwowanego przez OZZTMR)8. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Kursie Doskonałym lub Konferencji organizowanym przez OZZTMR dostępnym na stronie [www.OZZTMR.pl](http://www.OZZTMR.pl)9. Oświadczam, że \*akceptuję warunki regulaminu / \*nie akceptuję warunków regulaminu......  
(miejscowość, data).....  
(podpis uczestnika)**B. WYPEŁNIA PRZEWODNICZĄCY REGIONALNO-OŚRODKOWEGO KOŁA OZZTMR**

Na podstawie Regulaminu Przepisów Wewnętrznych oraz Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Kursie/Konferencji oraz powyższego wniosku - Przewodniczący ROK OZZTMR

w ..... zatwierdza\* / nie zatwierdza\* wyjazd w/w członka OZZTMR na Kurs doskonały\* / Konferencję\*

.....  
.. data i podpis Zarządu ROK.....  
Pieczętka ROK OZZTMR*Zatwierdzony wniosek należy przesłać do Zarządu Krajowego OZZTMR w wyznaczonym terminie.***C. WYPEŁNIA ZARZĄD KRAJOWY OZZTMR (po zakończeniu kursu/konferencji)**

1. Zarząd Krajowy potwierdza udział w/w członka związku w kursie/konferencji\* na podstawie listy obecności zgodnie z przedstawionym wnioskiem: TAK / NIE\*

2. Na podstawie dokumentów otrzymanych przez organizatora, pisemnego oświadczenia przedstawionego przez Przewodniczącego Regionalno-Ośrodkowego Koła oraz po sprawdzeniu czy uczestnik kursu spełnił warunki dające mu prawo do dofinansowania określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Kursie lub Konferencji organizowanym przez OZZTMR Zarząd Krajowy przyznaje dofinansowania

- do noclegu w wysokości 100% TAK / NIE\*

- do dojazdu na KZD w wysokości 50% TAK /

NIE\*

.....

data i podpis przedstawiciela Zarządu Krajowego

.....

pieczętka Przedstawiciela ZK OZZTMR

pkt. B i C wypełniane są tylko w przypadku przynależności do OZZTMR;

\*niepotrzebne skreślić.